

# VACATURE MEDEWERKER ZORGADMINISTRATIE

## WIE ZOEKEN WIJ?

We zijn voor onze locatie in Drachten per direct op zoek naar een enthousiaste zeer ervaren **secretaresse zorgadministratie** voor gemiddeld 2 tot 8 uren per week (met zicht op meer uren in de toekomst).

Je bent in het bezit van de opleiding tot secretaresse en hebt meerdere jaren ervaring in een soortgelijke functie. Je hebt kennis van en ervaring met Zilliz/ONS, het EPD, WORD en Excel. Enige kennis van wet en regelgeving op het gebied van financiering zorg is een pré. Daarnaast heb je een goede beheersing van de Nederlandse taal, kun je zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke gegevens, kun je zowel in teamverband als zelfstandig werken en heb je een flexibele instelling.

Tot slot ben je collegiaal, klantvriendelijk, accuraat, betrouwbaar, sociaal vaardig en vind je meedenken leuk. Tevens kun je goed plannen, coördineren en prioriteiten stellen.

## WAT HOUDT DE FUNCTIE IN?

- Het verrichten van telefoonwerkzaamheden, zoals het telefonisch praktische informatie verstrekken aan patiënten en verwijzers.
- Verwerken van patiënten mutaties in Zilliz/ONS
- Het uitvoeren van administratie, registratie - en archiefwerkzaamheden.
- Verwerken van alle voorkomende correspondentie.
- Het voorbereiden, notuleren en verder uitwerken van diverse overlegsituaties.
- Zorgdragen voor de uitvoering / bewaking van alle overige secretariële werkzaamheden.
- Het bieden van secretariële ondersteuning aan de teamleider en behandelaren.
- Je voert de werkzaamheden op locatie of i.o. thuis uit.

## WAT BIEDEN WIJ?

Het salaris is ingedeeld in de functiegroep **Administratief medewerker B of A in Schaal 5 of 6**, conform de CAO Jeugdzorg. Daarnaast bieden we een aantrekkelijk pakket secundaire arbeidsvoorwaarden, tablet-/laptop-regeling, pensioenfonds, eindejaarsuitkering en een regeling aanvullende reiskosten.

Het betreft een tijdelijke arbeidsovereenkomst voor de duur van zeven maanden, bij gebleken geschiktheid zal een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd worden aangeboden. Ook is het mogelijk om op ZZP basis op contract te komen. Loondienst verband heeft bij gelijke geschiktheid de voorkeur.

**ADREM ZORGGROEP - EEN FRISSE WIND IN HET ZORGLANDSCHAP. ADREM WIL HET VERSCHIL MAKEN DOOR GOED EN PASSEND AAN TE SLUITEN BIJ DE CLIËNT, WAARBIJ DE 'KLIK' IN HET CONTACT VAN ONSCHATBARE WAARDE IS OM VERANDERINGEN TEWEEG TE BRENGEN. MENSEN IN BEWEGING BRENGEN EN MEE KRIJGEN, DAAR GAAT ONS HART SNELLER VAN KLOPPEN.**

Adrem Zorggroep bestaat uit een team van enthousiaste, gedreven en ervaren Gezinsbehandelaren, Jongerenwerkers en Gedragswetenschapper onder leiding van de Directeur. Voornamelijk HBO/ HBO+ geschoold.

Onze hulpverleners werken 'ambulant' bij de mensen thuis in zijn of haar vertrouwde omgeving. Zij geloven in de eigen kracht van mensen, opbouwen van een netwerk en werken systemisch. De kernwaarden hierbij zijn; contact, we voelen ons verantwoordelijk, zijn betrokken en hebben lef.

Binnen Adrem werken we resultaatgericht. De visie daarbij is dat wij groot zijn door klein te blijven en staan voor korte lijnen met verwijzers en ketenpartners.

06 - 11 11 33 47

[info@adremzorggroep.nl](mailto:info@adremzorggroep.nl)

[www.adremzorggroep.nl](http://www.adremzorggroep.nl)